

A DE – SPAN KFT ÜZLETSZABÁLYZATA

I. Célja, feladata:

A hatályos jogszabályok keretei között szabályozza a cég működése során a tevékenységeivel összefüggő eljárásokat (Általános üzleti, szerződéskötési feltételeket.)

II. Hatálya:

Az üzletszabályzat előírásait kell alkalmazni a De-Span Kft. és a Megbízója között létrejött szerződések megkötésére, azok teljesítésére (különböző szolgáltatások: termék- és dokumentációvizsgálat, mintavétel, ellenőrzések végzése, tanúsítás, műszaki tesztelés, elemzés, kutatás, fejlesztés, információnyújtás, vevő tanácsadás, szakértői tevékenység és egyéb, a szolgáltatási nyilatkozatban szereplő szolgáltatás) a cég tevékenységével összefüggő minden szerződéses jogviszonnyal kapcsolatban.

A Megbízó üzletszabályzata (általános üzleti szállítási szerződéses feltételek) nem képezik a De-Span Kft.-vel kötött szerződés részét.

III. Ajánlat, szerződés

A De-Span Kft. a megbízó ajánlatkérésére ajánlatot készít. A komplett bútorgyártási ajánlat esetében a De-Span Kft. ajánlatadási díjat kér. Ettől való eltérés külön megállapodást igényel. Ezen ajánlatadási díj az megbízóval előzetesen egyeztetett specifikációk figyelembevételével 1db látványtervet és 1db árajánlatot tartalmaz, mely díj az ajánlatban szereplő termék(ek) megrendelése esetén az ajánlati árból levonásra kerül. A szerződés létrejöttét jelenti az ajánlatnak a megbízó által történt írásbeli elfogadása, és/vagy a szolgáltatás ellenértékét tartalmazó díj kifizetése, továbbá az ajánlatban szereplő feltételek teljesítése. A De-Span Kft. ajánlata a szolgáltatás terjedelme és az ár tekintetében az ajánlat megküldésétől számított egy hónapig érvényes. Az ajánlatadási határidő 3-4 hét.

A De-Span Kft. az ajánlatban meghatározott teljesítési határidőt kereskedelmi értékesítés és gyártás-előkészítés esetén abban az esetben tartja, ha a szerződés az ajánlat kiadásának napján, gyártás esetén ha a szerződés az ajánlat kiadásától számított 5 napon belül létrejött. Késedelmes elfogadás esetén a De-Span Kft.-nek jogában áll az ajánlatban szereplő feltételeken változtatni, amelyekről a Megbízót szóban vagy írásban értesíti.

A Megbízó ajánlatot kérhet írásban (általa irt megbízólevélben, faxon, vagy a De-Span Kft. nyomtatványain) vagy személyesen szóban. A személyesen, szóban elhangzott ajánlatkérést a De-Span Kft. írásban rögzíti és azt a Megbízónak átadja vagy részére megküldi elfogadásra.

A szerződésben rögzített teljesítési határidők, árak, díjak, ellenértékek a Megbízó által szolgáltatott adatokon alapulnak. Ha a megbízó valótlan adatokat közöl, vagy az elfogadási nyilatkozatot az előzőekben irt 8 napos határidőn túl küldi vissza, a De-Span Kft. jogosult a díjat, illetőleg a határidőt is módosítani, vagy a szerződéstől elállni.

IV. Szerződés módosítása

A szerződés módosítását a Megbízó és a De-Span Kft. egyaránt kezdeményezheti. Amennyiben a szerződésben vállalt szolgáltatás teljesítése a feleknek fel nem róható okból a szerződésben kikötött feltételekkel lehetetlenné válik, de ha az a későbbiekben teljesíthető, módosíthatják a szerződést, vagy ahhoz képest, hogy a lehetetlenné válás oka kinek az érdekkörében merült fel, elszámolnak. Ugyancsak módosíthatják felek a szerződést az eredetileg számba nem vett szolgáltatásokra is.

V. A szolgáltatás terjedelme

A szolgáltatás terjedelmére kizárólag a felek által elfogadott és egyeztetett szerződés-ajánlat és elfogadási nyilatkozat - az irányadó.

A szerződés teljesítése a műszaki gyakorlat általánosan elismert szabályai szerint és az ajánlatátadáskor érvényes előírások (jogszabályok, egyéb normatív dokumentumok) figyelembevételével történik, kivéve, ha a felek a szerződésben attól eltérően rendelkeztek, ha jogszabály az eltérést megengedi.

VI. A teljesítés határideje

A szolgáltatások teljesítésének határidejét a De-Span Kft. határozza meg a Megbízóval egyeztetve. Kivétel ez alól az a szolgáltatás, amelyre jogszabály, vagy egyéb kötelező normatíva kötelező határidőt ír elő.

Szerződésszegéssel vagy nem teljesítéssel okozott kárért a szerződő felek kölcsönös helytállási kötelezettséggel tartoznak a Ptk. általános szabályai szerint.

VII. A De-Span Kft. és a Megbízó együttműködése

A Megbízó vállalja, hogy a szolgáltatás teljesítéséhez szükséges, és a szerződésben részletezett terméket, információt, segédanyagot, segédert stb. időben és díjmentesen a De-Span Kft. rendelkezésére bocsátja és ha azokra már nincs szükség, 8 napon belül elszállítja. Az el nem szállított dokumentációt, terméket, segédanyagot a De-Span Kft. a felszólítástól számított 30 naptári nap türelmi idő elteltével leselejtezi.

A Megbízó visel minden olyan többletköltséget, ami a nem előírászerű együttműködésnek a következménye. A nem megfelelő termék, dokumentáció, stb. miatti ismételt szolgáltatásból adódó többletköltséget a De-Span Kft. jogosult pótlólagosan felszámítani.

VIII. Titoktartási kötelezettség

A De-Span Kft. és munkatársai a szolgáltatási tevékenységük során szerzett információt illetően titoktartásra kötelezettek. A Megbízó által rendelkezésre bocsátott dokumentációt, adott esetben terméket, amik az archiváláshoz szükségesek, a De-Span Kft. irattárában, ill. raktárában megőrzi. Megbízó hozzájárul ahhoz, hogy a De-Span Kft. - az adatvédelmi törvény betartása mellett - a tudomására jutott adatokat megőrizze és feldolgozza.

A Megbízó a szerződés során tudomására jutott információkat (know-how, védjegy, logó, stb.) csak a szerződésben rögzített célra használhatja.

IX. Szerzői jogok

Valamennyi, a De-Span Kft. által készített tanúsítvány, vizsgálati jelentés, szakvélemény, egyéb kiadvány szerzői joga a De-Span Kft. tulajdonát képezi. Megbízó a De-Span Kft. védjegyét csak külön szerződés alapján használhatja.

X. A szolgáltatás teljesítése

A De-Span Kft. a szolgáltatást teljesítette, ha az üzletszabályzattal összhangban, a szerződésben vállalt kötelezettségének eleget tett és szolgáltatási nyilatkozatot kiadta. A szolgáltatás teljesítését a De-Span Kft. minőségügyi rendszere részletesen szabályozza. A szolgáltatás teljesítése azzal valósul meg, hogy az elkészített dokumentumot, jegyzőkönyvet, tanúsítványt, szakvéleményt, vizsgálati jelentést a végleges számlával együtt a Megrendelőnek postán megküldte, vagy közvetlenül részére átvételi igazolás ellenében ezeket kiadta.

Abban az esetben, ha a Megbízó a szolgáltatást nem fogadja el, kifogásait 15 napon belül írásban kell közölnie. Ha a Megbízó a szolgáltatásra vonatkozó kifogását a fenti 15 napon belül írásban nem indokolja, a teljesítést elfogadottnak kell tekinteni.

Abban az esetben, ha a szolgáltatás során nem készül írásos dokumentum (szakvélemény, tanúsítvány, stb.) a De-Span Kft. a szolgáltatás teljesítés elfogadását a megbízótól írásban kéri.

Ha a szolgáltatás több részből tevődik össze, a De-Span Kft. jogosult a részteljesítéseket a megbízónak elfogadásra megküldeni.

XI. Fizetési feltételek

A Megbízó a szerződés megkötésekor előlegként tartozik megfizetni a vállalási díjat, amelyről a De-Span Kft. előleghozzáírását állítja ki.

A szolgáltatás teljesítésekor erről a X. pontban írtak szerint számlát készít, amelyet a Megbízó részére megküld. E számlán feltüntetésre kerül az előlegként befizetett összeg, a számla végösszege és a még fizetendő összeg.

A fentiekől eltérő fizetési módra, pld. utólagos fizetés, részletfizetés, folyamatos szolgáltatás esetén időszakonkénti fizetésre külön megállapodás alapján van lehetőség.

XII. A De-Span Kft.- t. felelősségvállalása

Termékvizsgálat és tanúsítás esetén a De-Span Kft. nem vállal felelősséget a vizsgált/tanúsított termék, dokumentáció folyamatos jó minőségéért, megfelelőségéért, működőképességéért, a Megbízó által vizsgálati/tanúsítási követelményként támasztott biztonsági és egyéb előírásokért és a termék, dokumentáció vizsgálat/tanúsítás során bekövetkező mennyiségi, minőségi változásáért, esetleges megsemmisüléséért.

A De-Span Kft. nem vállal felelősséget a közvetett kárkövetkezményekért, kivéve, ha a kárt bizonyíthatóan saját szándékos magatartása vagy súlyos gondatlansága okozta.

A De-Span Kft. felelősség korlátozása egyidejűleg érvényes a szervezetére, vezetőire, alkalmazottaira, munkatársaira.

A De-Span Kft. csak akkor felel munkatársainak nyilatkozataiért és információiért, ha ezek mint a De-Span Kft. hivatalos nyilatkozataként, információjaként kerültek nyilvánosságra.

A De-Span Kft. nem vállal felelősséget a Megbízó alkalmazottjaiért, megbízottjáiért, akit vizsgálat, tanúsítás során termék(ek) vizsgálata, tanúsítása céljából a De-Span Kft. rendelkezésére bocsát. Ugyanez vonatkozik harmadik fél esetleges igényeire is.

XIII. Panaszkezelés

A De-Span Kft. reklamációt, a szolgáltatás teljesítését követő 15 naptári napon belül írásban fogad el. A panaszokat az illetékes szervezeti egység a minőségbiztosítási vezető, szükség esetén a gyártási művezető és az ügyvezető igazgatók bevonásával vizsgálja ki.

Vita esetén a felek törekednek békés úton, tárgyalások útján történő megegyezésre. Megegyezés hiánya, ill. vita esetén felek kikötik a polgári perrendtartás szerinti hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bírósági eljárást. A teljesítés helye az a hely, ahol szerződés szerint a teljesítés történik. Ha a szerződésben erre külön kikötés nincs, akkor a De-Span Kft. székhelye és telephelyei.

XIV. Egyéb feltételek

A személyesen szóban, vagy telefonon történt megállapodásokat, pl. szerződésmódosítás, kiegészítés, stb. utólag írásban kell rögzíteni, és mindkét félnek aláírni. A szerződés módosítás során a módosítással nem érintett részek változatlanul hatályosak.

Debrecen, 2010. 01. 01.

.....
Széles György
ügyvezető igazgató